

Tu experiencia

VALE

Es hora de darle un
Título Profesional



PERÚ

Ministerio
de Educación



Instituto licenciado por
MINEDU Resolución
N.º 025-2026-MINEDU

Título Profesional Técnico en

GESTIÓN ADMINISTRATIVA



2 años



Online

- En el programa de Gestión Administrativa aprenderás a planificar, organizar y supervisar procesos administrativos, gestionar recursos, presupuestos y proyectos, y apoyar la toma de decisiones estratégicas dentro de una organización. Desarrollarás competencias en procedimientos administrativos, gestión financiera, marketing, control de gestión y uso de tecnologías de la información, preparándote para desempeñarte eficientemente en áreas administrativas de empresas de distintos sectores, con alta demanda laboral.

Beneficios

- Título técnico avalado por el ministerio de educación, Formación reconocida que respalda tu crecimiento profesional en todo el Perú.
- Los egresados están capacitados para desempeñarse eficazmente en instituciones públicas o privadas, con o sin fines de lucro, tanto a nivel nacional como internacional, aportando una visión integral y actualizada de la gestión administrativa moderna.
- Certificaciones modulares progresivas, obtén certificaciones por módulos que fortalecen tu CV mientras sigues estudiando.

Dirigido a

- Quienes quieren aprender a gestionar procesos administrativos
- Quienes quieren aprender sin dejar de trabajar
- Quienes quieren aprender para crecer profesionalmente
- Quienes quieren aprender y convalidar su experiencia laboral
- Quienes quieren aprender y obtener un respaldo oficial

Requisitos

- Documento de identidad (DNI)
- Certificado de estudios de secundaria completa
- Acceso a una computadora o laptop con conexión a internet
- Disponibilidad para estudiar en modalidad virtual
- *(Opcional)* Documentos que acrediten experiencia laboral, para evaluación de convalidación

Campo Laboral

Al egresar del programa podrás desempeñarte como:

- Asistente administrativo en empresas públicas o privadas
- Asistente de gestión en áreas operativas y administrativas
- Coordinador administrativo
- Área de logística y operaciones
- Gestión de recursos humanos
- Emprendimientos y negocios propios

Certificaciones



Al concluir cada etapa del programa, recibirás certificaciones progresivas y modulares que respaldan tus competencias y te ayudan a crecer profesionalmente antes de culminar la carrera.

Certificaciones Progresivas

- Asistente Administrativo Operativo en Gestión Organizacional
- Analista Junior en Gestión Presupuestal y Proyectos Administrativos
- Gestor Administrativo de Servicios, Clientes y Análisis de Coste-Beneficio Comercial
- Coordinador de Gestión Estratégica y Operaciones Productivas
- Especialista en Gestión Financiera, Control y Riesgos Organizacionales

Certificaciones Modulares

- Elaboración de Procedimientos Administrativos
- Planificación Presupuestaria y Disposición de Servicios Especializados
- Administración de Recursos y Supervisión del Plan Operativo

Plan de estudios



PERÚ

Ministerio de Educación

Nombre de la carrera: Gestión Administrativa

Tipo: Carrera Profesional Técnica

Duración: 2 Años

Modalidad: Acelerada/Continua

Módulo 1: Elaboración de Procedimientos Administrativos

Ciclo I	Ciclo II
Introducción al Proceso Administrativo	Gestión de Objetivos y Metas Organizacionales
Microeconomía para los Negocios	Análisis y Diseño de Procesos Organizacionales
Fundamentos de los Estados Financieros	Matemática Financiera para la Gestión Administrativa
Introducción a la Gestión de Procedimientos Organizacionales	Gestión de Tareas y Responsabilidades
Comunicación Efectiva	Procedimientos Administrativos y Organización Documental
Proactividad	Tecnologías de la Información

Módulo 1: Planificación Presupuestaria y Disposición de Servicios Especializados

Ciclo III	Ciclo IV
Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	Prevención de Riesgos Laborales
Estadística Básica para Administradores	Gestión de Clientes - CRM
Gestión del Tiempo y Priorización de Tareas	Estrategias de Marketing Digital en Entornos Empresariales
Gestión Integral de Costos y Presupuestos	Investigación de Mercados
Ética	Análisis de Coste / Beneficio en la Gestión Administrativa
Responsabilidad Social Empresarial	Solución de Problemas

Módulo 1: Administración de Recursos y Supervisión del Plan Operativo

Ciclo V	Ciclo VI
Estrategias y Gestión Eficiente de la Cadena de Suministro	Análisis e Interpretación de Estados Financieros
Gestión Estratégica	Mejora de la Calidad Operacional y Supervisión de Recursos
Control de Gestión y Medición de Desempeño	Auditoría de Gestión del Sistema Administrativo
Planificación y Gestión de la Producción	Desarrollo de Proyectos Productivos Innovadores
Planificación Estratégica de Proyectos Productivos Innovadores	Análisis y Gestión de Riesgos
	Trabajo en Equipo

Nuestra Institución



¿Quiénes somos? Somos el Instituto Latino del Sur, un Instituto de Educación Superior licenciado por el ministerio de educación, enfocado en brindar formación técnica de calidad para personas que trabajan y desean seguir creciendo profesionalmente.

Ofrecemos programas prácticos, flexibles y alineados al mercado laboral, que te permiten convertir tu experiencia en un título técnico con validez nacional, sin descuidar tu trabajo ni tu vida personal.

Nuestros Convenios



En ILS contamos con convenios educativos con instituciones líderes en tecnología, como Google, AWS, Red Hat, Microsoft Office, Oracle Academy y Cisco Networking Academy.



Estos convenios fortalecen nuestra formación académica, permitiendo a nuestros estudiantes acceder a contenidos actualizados, herramientas reconocidas a nivel internacional y competencias alineadas al mercado laboral.



Lo que hoy te frena, aquí lo resolvemos



No tengo tiempo para estudiar

Diseñamos programas flexibles y virtuales para que puedas avanzar sin dejar tu trabajo ni tu vida personal.

Ya estoy grande para volver a estudiar

Nunca es tarde para crecer. Nuestros programas están pensados para adultos con experiencia laboral, y para empezar desde cero.



Ya sé hacer el trabajo, pero no tengo el título

Reconocemos tu experiencia. Puedes convalidar parte de la carrera y avanzar más rápido hacia tu título técnico.

Necesito algo que me ayude ahora, no en años

Obtienes certificaciones modulares progresivas que fortalecen tu CV desde los primeros ciclos.



No quiero gastar dinero en algo que no me sirva

Nuestros programas están alineados al mercado laboral y enfocados en habilidades que sí se aplican en el trabajo real.