

## I. Perfil Profesional y Resumen Ejecutivo

El Lic. **Omar Alejandro Iquira Montañez** es un profesional con experiencia gerencial, bancaria, de consultoría financiera internacional y docencia superior. Posee una **Licenciatura en Administración de Empresas** (2009) y un **Bachiller en Administración de Empresas** (2007) de la Universidad Católica de Santa María (UCSM) [8, 9, imagen]. En sus estudios de pregrado, se ubicó en el **Quinto Superior**.

Complementó su formación con un **Máster en Estudios Teóricos y Comparados** de la Universidad de Santiago de Compostela, España (2011–2012).

Su experiencia incluye roles de **Gerente Administrativo** en el sector salud (clínicas dentales) y **Asesor de Negocios** en banca microempresarial (Mibanco). Como docente, está especializado en las áreas de Administración, Negocios y Marketing, aplicando metodologías modernas como **Gamificación** y **STEAM** en su enseñanza.

## II. Trayectoria Docente

El Lic. Iquira se desempeña actualmente como docente en el nivel superior, impartiendo cursos de especialización y tutorías.

Institución	Período	Asignaturas y Especialidades Clave	Cita(s)
<b>UTP - Universidad Tecnológica del Perú</b>	Actualidad (Antigüedad: 2 años hasta Oct. 2023)	Docente de grado superior con especialidad en Administración. Imparte Cursos de Especialización y Tutorías para estudios avanzados [2, 20, imagen].	
<b>Instituto Latinoamericano de Educación Superior ILS</b>	Actualidad	Docente de grado superior en Administración. Imparte Fundamentos de Negocios, Comercio Internacional, Logística, Marketing, E-Commerce, Simulador de Negocios, Formulación Proyectos, Innovación Tecnológica, Psicología Organizacional, entre otros.	

## III. Experiencia Gerencial y Administrativa

El profesional ha ocupado puestos de gestión y consultoría en el Perú y en el extranjero:

Período	Institución / Empresa	Cargo / Rol	Funciones Relevantes	Cita(s)
Sin fecha (Mencionado)	<b>American Bank, EEUU. (Finanzas)</b>	Contratista para la asistencia de Planeación Estratégica	Encargado del control, contabilidad, análisis y graficación de paquetes de información de la central del banco, trabajado en conjunto vía internet.	
Sin fecha (Mencionado)	<b>Cadena de Clínicas Dentales Happy</b>	Gerente Administrativo	Encargado de la administración general, manejo de personal, funcionamiento de sedes, contabilidad, inventarios,	

	Dent's, Perú. (Salud)		presupuestos, aprobación de proyectos y marketing. Prioridad en los últimos meses fue la expansión, negociación y contratación de personal.	
16 Ago. 2008 - 16 Ene. 2009	<b>Mibanco, Banco de la Microempresa S.A. (Banca y Finanzas)</b>	Asesor Negocios	Realizó promoción, venta, evaluación y aprobación de créditos, gestiones de cobranza, venta de intangibles y tareas administrativas y de finanzas [7, imagen].	
16 Abr. - 15 Ago. 2008	<b>Mibanco, Banco de la Microempresa S.A. (Banca y Finanzas)</b>	Practicante	Estudio y capacitación en áreas relevantes de la banca de microempresa [8, imagen].	
Sin fecha (Mencionado)	<b>Cooperativa T- Impulso del Grupo Santo Domingo. (Consultoría)</b>	Asistente Administrativo de Proyectos	Encargado del área de Contabilidad y Finanzas de proyectos, Administrativo de transacciones, manejo de caja, control de personal y coordinación de procedimientos de facturación.	
Feb. 2011 - Dic. 2012	<b>Universidad de Santiago de Compostela, España. (Educación)</b>	Asistente	Asistente en estudios sociológicos, psicológicos y culturales como parte de la preparación curricular del Máster.	

#### IV. Habilidades Lingüísticas y Tecnológicas

El Lic. Iquira tiene un perfil multilingüe y un conocimiento avanzado en informática:

##### Idiomas

- **Alemán:** Nivel Avanzado en Lectura, Escritura y Redacción. Estudió 11 años en el Colegio Peruano Alemán Max Uhle y cuenta con los exámenes internacionales Deutsches Sprachdiplom 1 y 2 [13, imagen].
- **Inglés:** Nivel Avanzado en Lectura e Intermedio en Escritura y Redacción. Posee la certificación TOEFL (Test of English as a Foreign Language) [12, 13, imagen].
- **Italiano:** Nivel Intermedio en Lectura, Escritura y Redacción (Instituto Cultural Ítalo Peruano).

##### Informática y Tecnología (Nivel Avanzado)

- Windows y Office en general (Word, Excel, Power Point).
- Bases de Datos, Sistemas Adobe y Outlook.
- Software Administrativo/Estadístico: **SPSS**, Saint, ProfitPlus, **SAP**.

- Plataformas Educativas: **Zoom, Microsoft Teams, Canvas, Google Classroom, Moodle, Wiris, Wakelet.**

## V. Formación Continua, Congresos y Publicaciones

El Lic. Iquira ha asistido a múltiples capacitaciones en pedagogía entre 2014 y 2020, cubriendo temas como **Gamificación, Enseñanza Steam, Educación Virtual, y Nuevas Formas de Evaluación.**

### **Capacitaciones Específicas Recientes**

- Seminario Google de **Fundamentos de Marketing Digital** (40h, 2022) [12, imagen].
- Seminario Google de **Comercio Electrónico** (2023).
- Seminario Google para Pymes (2024).

### **Publicaciones (ACADEMIA.EDU)**

- Situaciones cotidianas donde se refleje el proceso de evaluación.
- La Gamificación en la docencia superior.
- Innovación educativa en la enseñanza - STEAM.

### **Congresos y Eventos**

- Asistente al Congreso Latinoamericano de Sistemas, Informática, Telemática, Electrónica y Telecomunicaciones **CLASITEC 2002** [
- Asistente a conferencias sobre **ISO 9000 y ISO 14000** (2003)
- Asistente al Congreso Internacional de Toolbooks Inteligentes hacia la Calidad Total en los Negocios (CTIN - Negocios Inteligentes) (2004)
- Asistente a Congresos Nacionales de Estudiantes de Administración (XIII CONEA en 2005 y XV CONEA en 2007)