

### I. Perfil Profesional y Resumen Ejecutivo

La Lic. **Jenniffer Ruth Ortiz Gárate** es una profesional con **más de 10 años de experiencia** en puestos administrativos y comerciales. Está titulada en **Administración de Empresas** por la Universidad Católica de Santa María (UCSM) desde 2014.

Su formación de posgrado incluye una **Maestría en Gerencia Social y Recursos Humanos** de la UCSM, obtenida en 2024.

La Licenciada Ortiz combina su conocimiento administrativo con una sólida experiencia docente a tiempo parcial en modalidad **presencial y virtual**, destacándose por la aplicación de técnicas de **gamificación** en sus clases virtuales y por fomentar el trabajo en equipo y las exposiciones de los estudiantes. Posee habilidades blandas como buena comunicación e inteligencia emocional.

### II. Formación Académica Superior

Grado/Título/Colegiación	Institución	Periodo Observaciones	Cita(s)
<b>Maestría en Gerencia Social y Recursos Humanos</b>	Universidad Católica de Santa María (UCSM)	Año 2024	
<b>Título Profesional en Administración de Empresas</b>	Universidad Católica de Santa María (UCSM)	Año 2014	
<b>Bachiller en Administración de Empresas</b>	Universidad Católica de Santa María (UCSM)	Año 2013	
<b>Diploma de Colegiación</b>	Licenciados en Administración de Arequipa	Año 2016	

### III. Trayectoria Docente y de Acreditación

La Lic. Ortiz Gárate tiene una trayectoria reciente y constante como docente a tiempo parcial en instituciones de educación superior.

Periodo	Cargo	Institución / Sector	Modalidad y Logros Relevantes	Cita(s)
<b>Agosto 2023 – Actualidad</b>	Docente PART TIME	SENATI – Sede Arequipa	Clases presenciales, fomentando el trabajo en equipo.	
<b>Marzo 2022 – Actualidad</b>	Docente PART TIME (Turno noche)	Instituto Latinoamericano Siglo XXI	Clases <i>online</i> (MICROSOFT TEAMS), uso de gamificación.	
Febrero 2022 – Dic. 2022	Docente PART TIME	SENATI – Sede Arequipa	Clases virtuales con uso de gamificación.	
Julio 2021 – Dic. 2021	Docente PART TIME	SENATI – Sede Arequipa	Clases <i>online</i> (MICROSOFT TEAMS), uso de gamificación.	

Sep. 2022 – Dic. 2022	Locación de Servicios (Adm. Técnico)	Universidad Nacional de San Agustín (UNSA)	Apoyo en acciones de sostenibilidad de la acreditación (Escuela Profesional de Literatura y Lingüística).
Abril 2022 – Oct. 2022	Apoyo Consultoría	Consultoría Especializada	Apoyo en proceso de Acreditación SINEACE para programas de la Universidad Católica de Santa María.

#### IV. Experiencia Administrativa y de RR.HH.

La Licenciada ha ocupado roles de gestión administrativa y de recursos humanos, principalmente en el sector educativo y comercial:

Periodo	Cargo	Institución / Empresa	Funciones / Logros Destacados	Cita(s)
Abril 2016 – Abril 2019	Asistente Administrativo	USIL - Escuela de Post Grado – Sede Arequipa	Revisión de formatos y recepción de documentos para contratación de docentes, apoyo en inscripción y matrículas.	
Abril 2019 – Agosto 2019	Administrativa	Universidad San Martín de Porres (USMP) - Filial Arequipa	Motivación e incentivo de estudiantes de secundaria/egresados para matricularse en exámenes de admisión, orientación en documentación.	
Mayo 2015 – Octubre 2015	Asistente Recursos Humanos y Telemarketing	SOLAR REPRESENTACIONES S.A.C.	Logró la apertura de una agencia en Cusco, reclutamiento y capacitación de personal nuevo.	
Abril 2014 – Mayo 2015	Asistente De RR.HH. y Telemarketing	SERVICIOS INTEGRALES DE MARKETING Y MERCADEO S.A.C.	Revisión/recepción de documentos para contratación, entrega de equipos (laptops, celulares), ejecución del 100% de las llamadas asignadas (300 al mes).	

#### V. Formación Complementaria y Habilidades

##### Diplomados y Especializaciones

- **Diplomatura de Estudio en Acreditación y Gestión de la Calidad en Entidades Educativas** (122 horas) (Pontificia Universidad Católica del Perú, Dic. 2021).
- Programa De Especialización en **Seguridad y Salud en el Trabajo** (164 horas académicas) (UCSP, 2016).
- Diplomado en **Logística** (IPAE, 2012).

### **Certificaciones y Cursos (ISO, Logística, RR.HH.)**

- Especialización en Formación como **Auditor Interno Bajo los Lineamientos de la Norma ISO 19011:2018** (Junio 2021).
- Curso de **Interpretación e Implementación Gestión de la Calidad Norma ISO 9001-2015** (Junio 2021).
- Curso de **Gestión Logística Aplicada al Comercio Internacional** (Junio 2021).
- Curso de **T-Registro** (Junio 2021).
- Participación en la Conferencia de los Derechos Laborales de los Trabajadores (SUNAFIL, Junio 2023).

### **Idiomas y Computación**

- **Inglés:** Nivel Intermedio (UCSM, 2012).
- **Microsoft Office 2007:** Word, Excel, Power Point, Internet (UCSM, 2011).