

I. Perfil Profesional y Resumen Ejecutivo

La Lic. **Jenniffer Ruth Ortiz Gárate** es una profesional con **más de 10 años de experiencia** en puestos administrativos y comerciales. Está titulada en **Administración de Empresas** por la Universidad Católica de Santa María (UCSM) desde 2014.

Su formación de posgrado incluye una **Maestría en Gerencia Social y Recursos Humanos** de la UCSM, obtenida en 2024.

La Licenciada Ortiz combina su conocimiento administrativo con una sólida experiencia docente a tiempo parcial en modalidad **presencial y virtual**, destacándose por la aplicación de técnicas de **gamificación** en sus clases virtuales y por fomentar el trabajo en equipo y las exposiciones de los estudiantes. Posee habilidades blandas como buena comunicación e inteligencia emocional.

II. Formación Académica Superior

Grado/Título/Colegiación	Institución	Periodo Observaciones	Cita(s)
Maestría en Gerencia Social y Recursos Humanos	Universidad Católica de Santa María (UCSM)	Año 2024	
Título Profesional en Administración de Empresas	Universidad Católica de Santa María (UCSM)	Año 2014	
Bachiller en Administración de Empresas	Universidad Católica de Santa María (UCSM)	Año 2013	
Diploma de Colegiación	Licenciados en Administración de Arequipa	Año 2016	

III. Trayectoria Docente y de Acreditación

La Lic. Ortiz Gárate tiene una trayectoria reciente y constante como docente a tiempo parcial en instituciones de educación superior.

Periodo	Cargo	Institución / Sector	Modalidad y Logros Relevantes	Cita(s)
Agosto 2023 – Actualidad	Docente PART TIME	SENATI – Sede Arequipa	Clases presenciales, fomentando el trabajo en equipo.	
Marzo 2022 – Actualidad	Docente PART TIME (Turno noche)	Instituto Latinoamericano Siglo XXI	Clases <i>online</i> (MICROSOFT TEAMS), uso de gamificación.	
Febrero 2022 – Dic. 2022	Docente PART TIME	SENATI – Sede Arequipa	Clases virtuales con uso de gamificación.	
Julio 2021 – Dic. 2021	Docente PART TIME	SENATI – Sede Arequipa	Clases <i>online</i> (MICROSOFT TEAMS), uso de gamificación.	

Sep. 2022 – Dic. 2022	Locación de Servicios (Adm. Técnico)	Universidad Nacional de San Agustín (UNSA)	Apoyo en acciones de sostenibilidad de la acreditación (Escuela Profesional de Literatura y Lingüística).	
Abril 2022 – Oct. 2022	Apoyo Consultoría	Consultoría Especializada	Apoyo en proceso de Acreditación SINEACE para programas de la Universidad Católica de Santa María.	

IV. Experiencia Administrativa y de RR.HH.

La Licenciada ha ocupado roles de gestión administrativa y de recursos humanos, principalmente en el sector educativo y comercial:

Periodo	Cargo	Institución / Empresa	Funciones / Logros Destacados	Cita(s)
Abril 2016 – Abril 2019	Asistente Administrativo	USIL - Escuela de Post Grado – Sede Arequipa	Revisión de formatos y recepción de documentos para contratación de docentes, apoyo en inscripción y matrículas.	
Abril 2019 – Agosto 2019	Administrativa	Universidad San Martín de Porres (USMP) - Filial Arequipa	Motivación e incentivo de estudiantes de secundaria/egresados para matricularse en exámenes de admisión, orientación en documentación.	
Mayo 2015 – Octubre 2015	Asistente Recursos Humanos y Telemarketing	SOLAR REPRESENTACIONES S.A.C.	Logró la apertura de una agencia en Cusco, reclutamiento y capacitación de personal nuevo.	
Abril 2014 – Mayo 2015	Asistente De RR.HH. y Telemarketing	SERVICIOS INTEGRALES DE MARKETING Y MERCADEO S.A.C.	Revisión/recepción de documentos para contratación, entrega de equipos (laptops, celulares), ejecución del 100% de las llamadas asignadas (300 al mes).	

V. Formación Complementaria y Habilidades

Diplomados y Especializaciones

- **Diplomatura de Estudio en Acreditación y Gestión de la Calidad en Entidades Educativas** (122 horas) (Pontificia Universidad Católica del Perú, Dic. 2021).
- Programa De Especialización en **Seguridad y Salud en el Trabajo** (164 horas académicas) (UCSP, 2016).
- Diplomado en **Logística** (IPAE, 2012).

Certificaciones y Cursos (ISO, Logística, RR.HH.)

- Especialización en Formación como **Auditor Interno Bajo los Lineamientos de la Norma ISO 19011:2018** (Junio 2021).
- Curso de **Interpretación e Implementación Gestión de la Calidad Norma ISO 9001-2015** (Junio 2021).
- Curso de **Gestión Logística Aplicada al Comercio Internacional** (Junio 2021).
- Curso de **T-Registro** (Junio 2021).
- Participación en la Conferencia de los Derechos Laborales de los Trabajadores (SUNAFIL, Junio 2023).

Idiomas y Computación

- **Inglés:** Nivel Intermedio (UCSM, 2012).
- **Microsoft Office 2007:** Word, Excel, Power Point, Internet (UCSM, 2011).